



Fachkraft für Gebäudewirtschaft (TAW)

im technischen und infrastrukturellen Bereich

**Zertifikats-Lehrgang
mit Präsenzphasen und Lehrbriefen**

Referenten

Dipl.-Ing. Thomas Günther
Dipl.-Ing. Christian Harting, MBM, BBA
Thomas Klaproth

Wuppertal

Freitag, 23.11.2018 bis
Samstag, 26.01.2019

Fachkraft für Gebäudewirtschaft (TAW)

■ Zum Lehrgang

Eine professionelle Gebäudebewirtschaftung benötigt gut ausgebildete Mitarbeiter auf allen Ebenen. Ziel dieses Lehrgangs ist die Qualifizierung von **Fachkräften für Gebäudewirtschaft** auf der **operativen Ebene** (Teammitarbeiter, Fachkräfte, Spezialisten). Fachkräfte für Gebäudewirtschaft arbeiten in der Regel unter Leitung eines Objektmanagers und sind ggf. als Leiter kleinerer fachspezifischer Teams für die **praktische Durchführung und Koordination der operativen Aufgaben im technischen und infrastrukturellen Bereich** verantwortlich.

Die Erfahrung zeigt, dass zur effektiven Unterstützung des Objektleiters und für eine reibungslose Zusammenarbeit fachübergreifende Kenntnisse im Bereich Gebäudemanagement / Facility Management unabdingbar sind. Nur wer die Zusammenhänge kennt, kann im Sinne einer ganzheitlichen Gebäudebewirtschaftung prozessorientiert handeln.

Hier setzt der vorliegende Lehrgang an und vermittelt neben den grundlegenden Zusammenhängen der Gebäudewirtschaft die für eine handlungsorientierte Koordination aller Tätigkeiten notwendigen bereichsübergreifenden Kenntnisse im technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagement.

■ Teilnehmerkreis

- Mitarbeiter in der Gebäudewirtschaft, die für die **praktische Durchführung und Koordination operativer Aufgaben im technischen und infrastrukturellen Bereich** verantwortlich sind und über ihre fachspezifische Tätigkeit hinaus eine ganzheitliche Sicht im Gebäudemanagement / Facility Management entwickeln wollen
- Facharbeiter / Handwerker, Haustechniker (z.B. der Versorgungstechnik, Elektrotechnik, Instandhaltung, Gebäudereinigung, Sicherheitsdienste oder des technisch-kaufmännischen Bereichs)
- Fachkräfte aus dem Verwaltungsbereich der Gebäude- / Immobilienwirtschaft
- Hausverwalter, Sachbearbeiter in der Hausverwaltung
- Gruppen- / Teammitarbeiter und Leiter kleinerer fachspezifischer Teams in der Gebäudebewirtschaftung
- Hausmeister
- Nachwuchskräfte in der Gebäudewirtschaft / im Facility Management, die über die rein ausführende Tätigkeit hinaus zusätzliche Verantwortung übernehmen sollen

■ Inhalte

1. Einführung in die Gebäudewirtschaft

- Aufgabenfelder im Gebäudemanagement/Facility Management
- Verantwortungsbereich der Fachkraft für Gebäudewirtschaft
- Begriffe, Normen und Richtlinien
- Lebenszyklus von Gebäuden
- Strukturen und Prozesse
- Voraussetzungen einer erfolgreichen Gebäudewirtschaft
- Verbesserungspotenziale erkennen und nutzen
- Kostenbewusstes Denken und Handeln
- Kunden und Serviceorientierung
- Aktuelle Situation
- EDV-Einsatz in der Gebäudewirtschaft

2. Technische Betriebsführung

- Technisches Objektmanagement
- Objektentwicklung und -änderung
- Projektmanagement
- Koordinierung technischer Abläufe
- Aufbau und Funktion der Gebäudeautomation
- Einflussfaktoren auf die Planung technischer Anlagen
- Energie und Umwelt
- Ver- und Entsorgungsprozesse im Gebäude
- Instandhaltung / Wartung / Prüfungen
- Störfallmanagement
- Betriebssicherheit und Sicherheitstechnik
- Arbeits- und Umweltschutz
- Bau- und Nutzungsdokumentation

3. Infrastrukturelle Dienste

- Flächenmanagement als Grundlage
- Dienstleistungen in der infrastrukturellen Gebäudewirtschaft
- Gebäudereinigung
- Sicherheitsdienste
- Hausmeisterdienste
- Sonstige Dienste
- Ergebnisorientierte Leistungsverzeichnisse / Leistungsbeschreibungen
- Vergabe von Dienstleistungen

4. Koordination und Qualität technischer und infrastruktureller Dienste

- Qualitätssicherungssysteme/-kontrollen
- Qualitätsmerkmale
- Messbarkeit der Qualität
- Kontrolle der Leistungserbringung externer Dienstleister
- Abnahme von Leistungen
- Gewährleistungen und Verjährungsfristen
- Dokumentation von Mängeln
- Mängelbeseitigung

■ Präsenzphasen / Workshops

Workshopinhalte:

- Praxisbezogene Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Lehrbriefen gelegten Grundlagen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von Praxisfällen
- Praktische Übungen
- Gruppenarbeit

Workshop 1:

Grundlagen und Voraussetzungen einer professionellen Gebäudewirtschaft

Workshop 2:

Steuerung und Koordination des technischen Gebäudebetriebs

Workshop 3:

Ergebnisorientierte Planung und Kontrolle infrastrukturellen Dienste

■ Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Nach erfolgreicher Absolvierung des Lehrgangs erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „**Fachkraft für Gebäudewirtschaft (TAW)**“.

■ Dozent

- **Dipl.-Ing. Thomas Günther**,
FI Facility Intelligence GmbH, langjährige Erfahrung im technischen Gebäudemanagement, Fachberater und Dozent für Facility Management
- **Dipl.-Ing. Christian Harting, MBM BBA**
Fachberater und Dozent für Facility Management, langjähriges Mitglied des GEFMA-Arbeitskreises Aus- und Weiterbildung, GEFMA-Regionalkreisleiter NRW-Rhein
- **Thomas Klaproth**
Klaproth + Partner GbR,
Jurist und studierter Facility Manager mit langjähriger Erfahrung in Beratung und Weiterbildung, ehem. Leiter Steinbeis-Transferzentrum Immobilienmanagement

■ Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal, Hubertusallee 18

Workshop 1
Freitag, 23.11.2018 bis
Samstag, 24.11.2018

Workshop 2
Freitag, 14.12.2018 bis
Samstag, 15.12.2018

Workshop 3
Freitag, 25.01.2019 bis
Samstag, 26.01.2019

Dauer der 2-tägigen Präsenzphasen:

freitags, 09.00 - ca. 18.00 Uhr

samstags, 09.00 - ca. 15.00 Uhr

Anmelde-Nr. 5430001018 / Gebühr: € 1.950,-

(für den gesamten Lehrgang, mehrwertsteuerfrei, einschließlich Pausengetränken und Mittagessen während der Präsenzphasen)

■ Lehr-/Lernmethoden

Der **berufsbegleitende Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen** ist auf die besonderen Belange Berufstätiger ausgerichtet.

Präsenzphasen

Drei Präsenzphasen mit Workshop-Charakter, die durch ein Selbststudium vorbereitet werden, bilden den Mittelpunkt des Zertifikats-Lehrgangs und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Die Bearbeitung konkreter Praxisprobleme, die Diskussion und der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer stellen den unmittelbaren Bezug zur beruflichen Praxis her. Außerdem können offene Fragen oder konkrete Problemstellungen hier gemeinsam bearbeitet werden.

Zusätzliche Teilnehmerunterlagen unterstützen die schnelle und effektive Umsetzung in der Praxis.

Methoden:

Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

Lehrbriefe und Selbstlernmaterialien

Lehrbriefe und Selbstlernmaterialien geben einen Überblick über das jeweilige Themengebiet. So ist eine Vorbereitung auf die Präsenzphasen möglich, die bei freier Zeiteinteilung individuell gestaltet werden kann.

Ein wesentliches Ziel ist es, mit Hilfe des Ansatzes eines vorbereitenden Selbststudiums, das Problem eines heterogenen Teilnehmerfeldes mit unterschiedlichen Vorkenntnissen und beruflichen Erfahrungen zu mindern und für ein zunächst einheitliches Ausgangswissen zu sorgen. Durch diese vorbereitende Strukturierung soll die Effizienz und Effektivität der Präsenz-Workshops erhöht werden. Die Lehrbriefe dienen ebenfalls als Nachschlagewerk während der gesamten Maßnahme und darüber hinaus.

Die Bearbeitungszeit für die Lehrbriefe ist individuell verschieden und abhängig von den jeweiligen fachbezogenen Vorkenntnissen der Teilnehmer. Pro Workshop ist eine Vorbereitungszeit von ca. 8 U.-Stunden à 45 Min. vorgesehen. Übungsaufgaben ermöglichen eine Selbstkontrolle des Lernfortschritts.

■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/uebernachtung. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

TAW-Bahnticket: Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter www.taw.de/bahnticket.

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Innerbetriebliche Seminare

Für eine größere Gruppe von Mitarbeitern bieten wir Ihnen gerne ein gezieltes Weiterbildungsprogramm als „Seminar nach Maß“ an. Der bedarfsorientierte Zuschnitt auf Ihr Unternehmen bietet die Gewähr für schnelle und effektive Umsetzung in den betrieblichen Alltag. Zu allen unseren Seminarthemen können wir individuelle Veranstaltungen für Sie entwickeln und durchführen.

Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie gern!

■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.
D-42097 Wuppertal
Fax: 0202-7495-333
anmeldung@taw.de · www.taw.de

■ Beratung und Information

Ass.jur. Aleksandar Vasic
Tel.: 0202-7495-335
E-Mail: aleksandar.vasic@taw.de

Kerstin Doege
Tel.: 0202-7495-301
E-Mail: kerstin.doege@taw.de

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal

■ Veranstaltungsvorschau

28.09.-01.12.	Wuppertal	Zertifizierter Gebäude-Servicetechniker (TAW)
07.-24.11.	Wuppertal	Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFFT)
08.11.-29.06.	Wuppertal	Fachwirt/in Facility Management (GEFMA)
09.11.-15.12.	Wuppertal	Projektmanager/in (TAW)
14.-16.11.	Wuppertal	Aktuelle Entwicklungen im Technischen Gebäudemanagement
16.11.-16.02.	Wuppertal	Fachkraft für Rechenzentren
16.11.-16.03.	Wuppertal	Fachwirt/in Reinigung und Hygiene (TAW)
19.-20.11.	Altdorf	Betreiberverantwortung für elektrische Anlagen und Betriebsmittel

■ Verbindliche Anmeldung / Faxvorlage

- Veranstaltung** „Fachkraft für Gebäudewirtschaft (TAW)“, **Wuppertal, Anmeldenummer 5430001018**, November 2018, Gebühr: € 1.950,-