



Innovationsmanager (TAW)

Aus Ideen erfolgreiche Geschäftsmodelle entwickeln

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

Referent

Thorsten Klossner, Berater, Seminarleiter,
Projektleiter, Coach

Wuppertal

Donnerstag, 14.11. bis
Freitag, 13.12.2019

Innovationsmanager (TAW)

■ Zum Lehrgang

Durch wachsenden Wettbewerb, technologische Entwicklungen und immer rasantere Innovationszyklen geraten Unternehmen aller Branchen unter großen Druck, marktfähige Innovationsideen zu entwickeln. Um diese Ideen erfolgreich umzusetzen, bedarf es eines systematischen Innovationsmanagements.

In unserem Lehrgang beleuchten wir im Austausch mit Ihnen welche zentralen Erfolgsfaktoren ein aussichtsreiches und nachhaltiges Innovationsmanagement auszeichnen.

Bei uns erarbeiten Sie Lösungsansätze, um die Innovationsfähigkeit im Unternehmen zu steigern und die Organisation und Prozesse innovativ zu beeinflussen. Durch Stärkung Ihres Kompetenzwissens helfen wir Ihnen dabei, die Anforderungen des modernen Innovationsmanagements zu erkennen und zu erfüllen. Ihre Problemlösekompetenz wird gestärkt und Sie erhalten wertvolle Anregungen, wie sich eine Innovationskultur durch Beeinflussung der Unternehmenskultur und -organisation aufbauen lässt. Sie setzen sich mit den Prozessen, Methoden und Tools für Innovationsprojekte intensiv auseinander.

Sie wollen Methodenkompetenz erwerben? Sie wollen sich und Ihre Organisation fit für die Herausforderungen der Zukunft machen?

Unsere Experten zeigen Ihnen, wie Sie Innovationen systematisch vorantreiben und Innovationsprojekte managen. Sie lernen Kreativitätsmethoden gekonnt und effektiv anzuwenden und Ideen systematisch auf ihre Erfolgsaussichten hin zu bewerten.

Nehmen Sie als zertifizierter Innovationsmanager künftig größeren positiven Einfluss auf die Unternehmensentwicklung und vergrößern Sie Ihre Chancen auf eine verantwortungsvolle Position im mittleren bis gehobenen Management.

■ Teilnehmerkreis

- Innovationsmanager und angehende Führungskräfte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit für die Entwicklung und Umsetzung von Produkt- und Prozessinnovationen verantwortlich sind
- Leiter und leitende Mitarbeiter der Bereiche F&E, Produktentwicklung und -planung, Projekt- und Innovationsmanagement, Produktmanagement, Betriebliches Vorschlagswesen und Business Development.
- Mitglieder der Geschäftsleitung, die die Potenziale des Innovationsmanagements für ihr Unternehmen kennen lernen und ausschöpfen möchten
- interessierte Beratungsunternehmen

■ Inhalte

• Grundlagen des Innovationsmanagements

- Innovationen - Quellen, Arten, Ebenen
- Phasen des Innovationsprozesses - Findung, Planung, Umsetzung und Steuerung
- Das Innovationskonzept - Grundlage und Begleiter des Innovationsprozesses
- Erfolgsfaktoren für professionelles Innovationsmanagement - Personal, Struktur, Kultur und Prozess, Controlling

• Die innovative Organisation

- Die Rolle des Innovationsmanagers
- Innovationsbereiche
- Die innovative Organisation
- Analyse der eigenen Organisation: Anknüpfungspunkte für Innovation
- Innovative Teams - best practise

• Die fünf Erfolgsfaktoren des Innovationsmanagements

- Erfolgsfaktor „Innovationsstrategie“
- Erfolgsfaktor „Innovationsprozess“
- Klassischer vs. agiler Prozess
- Erfolgsfaktor „Innovationscontrolling“
- Der Businessplan und Controlling-Instrumente
- Erfolgsfaktor „Innovationskultur“
- Erfolgsfaktor „Markt- und Kundenorientierung“

• Analysen und Ideenmanagement

- Marktanalyse
- Wettbewerbsanalyse
- Innovation und Kundenverhalten
- Ideen als Grundlage von Innovationen

• Methoden und Tools

- Design Thinking
- Crowd Sourcing
- Weitere agile Innovationsmethoden

• Innovationen implementieren

- Go-To-Market-Strategie entwickeln
- Vertriebs- und Marketingkonzepte erstellen
- Innovationen und Konsumentenverhalten
- Innovative Geschäftsmodelle

• Kreativ Lösungen generieren

- Kreativität als Basis des Innovationsmanagements
- Die Suchfeldmatrix
- Erlernen von Kreativitätstechniken
- Probleme erkennen und lösen, Bedürfnisse decken

• Lösungen bewerten und verdichten

- Ideen auswählen und bewerten
- Potenziale prüfen - Wettbewerb analysieren und Marktchancen beurteilen

• Vorstellung der eigenen Innovationsidee

- Kurzvorstellung der eigenen Innovationsidee oder Geschäftsidee mit Beurteilung der Projektarbeit und Zertifikatsübergabe

■ Ihr Nutzen

Eine Innovation ist definitionsgemäß erst die wirtschaftliche Umsetzung einer Idee. Ganzheitliches Innovationsverständnis umfasst nicht nur technische, sondern auch nicht-technische Prozesse und organisatorische Innovationen sowie Produkt- und Serviceinnovationen bis hin zu neuen, hybriden Geschäftsmodellen. Im Lehrgang zum Innovationsmanager erlernen die Teilnehmer Strategien und Methoden, um aus Ideen erfolgreiche Innovationen für ihr Unternehmen zu realisieren. Kennzeichnend ist ein intensives Erlernen der Inhalte durch eine Vielzahl von Praxisanteilen und Eigenarbeiten im interdisziplinären Teilnehmerkreis.

■ Präsenzphasen / Workshops

Workshopinhalte:

- Praxisbezogene Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Lehrbriefen gelegten Grundlagen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Gruppenarbeit
- Praxis-Beispiele
- Erarbeitung konkreter Instrumente und Hilfsmittel zur Umsetzung in der Praxis

■ Ihr Referent

- Thorsten Klossner, Berater, Seminarleiter, Projektleiter, Coach

■ Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Nach erfolgreich abgelegter Zertifikatsprüfung erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „**Innovationsmanager (TAW)**“

■ Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal, Hubertusallee 18

Workshop 1

Donnerstag, 14.11.2019 bis

Freitag, 15.11.2019

Workshop 2

Donnerstag, 12.12.2019 bis

Freitag, 13.12.2019

Dauer der 2-tägigen Präsenzphasen:

donnerstags, 09.00 - ca. 17.00 Uhr

freitags, 09.00 - ca. 16.00 Uhr

Anmelde-Nr. 51460118W9 / Gebühr: € 1.980,-

(für den gesamten Lehrgang, Mehrwertsteuerfrei, einschließlich Pausengetränken und Mittagessen während der Präsenzphasen)

■ Lehr-/Lernmethoden

Der **berufsbegleitende Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen** ist auf die besonderen Belange Berufstätiger ausgerichtet.

Präsenzphasen

Zwei Präsenzphasen mit Workshop-Charakter, die durch ein Selbststudium vorbereitet werden, bilden den Mittelpunkt des Zertifikats-Lehrgangs und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Die Bearbeitung konkreter Praxisprobleme, die Diskussion und der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer stellen den unmittelbaren Bezug zur beruflichen Praxis her. Außerdem können offene Fragen oder konkrete Problemstellungen hier gemeinsam bearbeitet werden.

Zusätzliche Teilnehmerunterlagen unterstützen die schnelle und effektive Umsetzung in der Praxis.

Methoden:

Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

Lehrbriefe und Selbstlernmaterialien

Die vorab zugesendeten Lehrbriefe/Selbstlernmaterialien erleichtern den Einstieg in das jeweilige Themengebiet. So kann die Vorbereitung auf die Präsenzphasen durch freie Zeiteinteilung individuell gestaltet werden.

Mit Hilfe der Selbstlernmaterialien wird auch bei einem heterogenen Teilnehmerfeld mit unterschiedlichen Vorkenntnissen eine einheitliche Ausgangsbasis hergestellt. Durch diese vorbereitende Strukturierung wird die Effizienz und Effektivität der Präsenz-Workshops weiter erhöht. Die Lehrbriefe können zudem als Nachschlagewerk während der gesamten Maßnahme und darüber hinaus genutzt werden.

Die Bearbeitungszeit für die Lehrbriefe ist individuell verschieden und abhängig von den jeweiligen fachbezogenen Vorkenntnissen der Teilnehmer. Pro Workshop ist mit einer Vorbereitungszeit von ca. 3 - 4 Zeitstunden zu rechnen. Übungsaufgaben ermöglichen eine Selbstkontrolle des Lernfortschritts.

■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/uebernachtung. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

TAW-Bahnticket: Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter www.taw.de/bahnticket.

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Inhouse Veranstaltungen

Für eine größere Gruppe von Mitarbeitern bieten wir Ihnen gerne ein gezieltes Weiterbildungsprogramm als „Seminar nach Maß“ an. Der bedarfsorientierte Zuschnitt auf Ihr Unternehmen bietet die Gewähr für schnelle und effektive Umsetzung in den betrieblichen Alltag. Zu allen unseren Seminarthemen können wir individuelle Veranstaltungen für Sie entwickeln und durchführen.

Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie gern!

■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.
D-42097 Wuppertal
Fax: 0202-7495-333
anmeldung@taw.de · www.taw.de

■ Beratung und Information

Ass.jur. Aleksandar Vasic
Tel.: 0202-7495-335
E-Mail: aleksandar.vasic@taw.de

Kerstin Doege
Tel.: 0202-7495-301
E-Mail: kerstin.doege@taw.de

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal

■ Veranstaltungsvorschau

30.08.-28.09.	Wuppertal	Personalführung und Arbeitsrecht für technische Führungskräfte
20.09.-09.11.	Wuppertal	Projektmanager/in (TAW)
26.09.-27.09.	Wuppertal	Verkaufstraining für Ingenieure und Techniker
10.10.-11.10.	Wuppertal	Professionelle Rhetorik für Ingenieure und Techniker
15.11.-07.12.	Wuppertal	Praxisgrundlagen Betriebswirtschaft für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler

■ Verbindliche Anmeldung / Faxvorlage

Veranstaltung „Innovationsmanager (TAW)“, Wuppertal, Anmelde Nummer 51460118W9, November 2019, Gebühr: € 1.980,-

Faxvorlage für Ihre Anmeldung

Ausgewählten Termin bitte ankreuzen

0202 / 74 95 - 333

Teilnehmer/in

Titel / Name

Vorname

Abteilung / Funktion

E-Mail / Telefon / Fax

Zimmerreservierung Ja Nein

Buchen Sie weitere Termine unter:
Fax 0202 / 74 95 - 216

Anreise

Abreise

Rechnungsanschrift

Name / Firma / Behörde

Abteilung

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Die nebenstehenden Geschäftsbedingungen, mit der Verpflichtung zur Teilnahme bzw. Zahlung der Teilnahmegebühr nach Rechnungsstellung, werden von uns akzeptiert.

Ich willige ein, dass die Teilnehmerdaten an Partnerhotels weitergeleitet werden, wenn das TAW-Gästehaus ausgebucht ist.

Die Datenschutzerklärung der TAW unter www.taw.de/datenschutz habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich willige ein, weiterführende Informationen zu Seminaren und Veranstaltungen per E-Mail zu erhalten.

Ort / Datum

Unterschrift

Bescheinigung des Arbeitgebers

Frau / Herr _____ nimmt auf
Veranlassung unseres Unternehmens an der Weiterbildung teil: Ja Nein
Wenn ja, dann bitte:

Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgeber

Technische Akademie Wuppertal e.V.

Hubertusallee 18 42117 Wuppertal Tel. 0202 / 7495 - 0
www.taw.de taw@taw.de

