



Fachreferent/in Personalentwicklung (TAW)

Zertifikats-Lehrgang
mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

Referent

Prof. Dr. Peter Mühlemeyer
Hochschule Worms, LG Personal- und
Unternehmensführung.

Wuppertal

Freitag, 27.09. bis
Samstag, 07.12.2019

Fachreferent/in Personalentwicklung (TAW)

■ Zum Lehrgang

Der Lehrgang „Fachreferent/in Personalentwicklung (TAW)“ vermittelt im Personalmanagement tätigen Mitarbeitern konzeptionelles und anwendungsorientiertes Wissen zum Themenfeld Personalentwicklung.

Themenschwerpunkte des Lehrgangs sind insbesondere

- Grundlagen und Ziele der betrieblichen Personalentwicklung
- Personalentwicklung als Teil der Unternehmensstrategie auch unter Berücksichtigung des demografischen Wandels: Wie können Unternehmen dieser Herausforderung durch gezielte PE-Maßnahmen begegnen
- Aufbau einer betrieblichen Personalentwicklungskonzeption: Was sind Erfolgsfaktoren für eine systematische betriebliche Personalentwicklungsarbeit?
- Welche Herausforderungen ergeben sich im Talent-Management unter Berücksichtigung des Wandels der X-Y Generation? Was sind Anforderungen an Personalentwickler im Unternehmen, um diesen Herausforderungen zu begegnen?
- Leistungs- und Potenzialbeurteilung als Ausgangsgrundlage für betriebliche Personalentwicklungsmaßnahmen: Wie lässt sich ein erfolgreiches betriebliches Kompetenzmanagement gestalten?
- Aufbau einer betrieblichen Leistungs- und Potenzialbeurteilung: Wie können die erforderlichen Kompetenzen von Mitarbeitern und Management analysiert werden?
- Einführungsprobleme und Einführungswiderstände beim Aufbau einer Leistungs- und Potenzialbeurteilung
- Analyse von Personalentwicklungsinstrumenten: Welche Anforderungen in veränderten Unternehmensumfeldern werden an betriebliche Personalentwicklungsmaßnahmen gestellt?
- Wie lassen sich Coaching und Coachingmaßnahmen in der betrieblichen PE einordnen?
- Retention – Management und Work-Life-Balance als PE Instrumente
- Aufbau eines betrieblichen Weiterbildungsmanagements: Welche Managementaufgaben müssen bewältigt werden?
- Personalentwicklungscontrolling als Aufgabe der Personalentwicklung: Wie kann ein kontinuierlicher Qualitätsaufbau gestaltet werden?
- Welche Rolle spielen Balanced-Score-Card-Modelle als PE-Instrument?

■ Ziel

- Vermittlung von aktuellem, wissenschaftlich fundiertem Wissen zum Themenfeld Personalentwicklung
- Erhöhung der beruflichen Problemlösungskompetenz durch Vermittlung von aktuellem Fachwissen
- Reflexion bisherigen Wissens zum Themenfeld und beruflicher Erfahrungen
- Erhöhung der Methodenkompetenz der Teilnehmer durch Fallstudienarbeit und Training von Anwendungssituationen
- Erfahrungsaustausch mit den weiteren Teilnehmern
- Kennen lernen neuer Anwendungssituationen in der Praxis (Praxisbeispiele)

■ Teilnehmerkreis

- Personalreferenten
- Personalentwickler
- Betriebliche Bildungsbeauftragte
- Nachwuchskräfte, die einen systematischen Einstieg in die Personalentwicklung suchen aber auch Personalentwickler, die ihr Wissen systematisieren und auf den aktuellen Stand bringen möchten.

■ Inhalte

1. Professionelle Personalarbeit und Personalentwicklung als Grundlage einer modernen und innovativen Unternehmensführung

- Gewandelte Anforderungen an die Personalarbeit
- Entwicklungsphasen des betrieblichen Personalmanagements
- Strategische Herausforderung: Demografischer Wandel, Internationalität, Employer Branding, Talent-Management
- Personalentwicklung und neue Managementkonzepte
- Zusammenhang zwischen Unternehmens-, Organisations- und Personalentwicklung

2. Personalentwicklung im Unternehmen - Ziele, Aufgaben, Denkansätze

- Ziele der Personalentwicklung aus Sicht unterschiedlicher Interessengruppen
- Ansätze betrieblicher Personalentwicklung
- Widerstände gegen Personalentwicklungskonzepte oder warum professionelle und dauerhafte Personalentwicklung so schwer durchzuführen ist
- Marketing und Employer Branding als PE-Aufgabe

3. Leistungs- und Potenzialbeurteilung als Aufgabe der Personalentwicklung - Instrumente und Einsatzbeispiele

- Ziele und Begründung für Leistungsbeurteilungen
- Leistungsbeurteilungsinstrumente
- Potenzialbeurteilung durch Referenzmodell und Assessment-Center-Verfahren
- Talent-Analyse: Portfolio-Analysen, Karriere-Orientierungs-Workshops, Anwendungs- und Praxisbeispiele
- Kompetenzmanagement
- Feedbacksysteme: vom Selbstfeedback bis zu up-ward-feedback

4. Überblick über Instrumente der Personalentwicklung - Einsatzfelder und Anwendungsbeispiele

- Coaching als PE-Instrument
- Work-Life-Balance-Konzepte
- Employability, Arbeitsmarktfähigkeit und Gesundheitsmanagement als notwendige PE-Instrumente
- Industrie 4.0 und PE
- Arbeitszeitmodelle als PE-Instrument
- Personalentwicklung into the job, on the job, along the job und out of the job
- Weiterbildungsmanagement
- Entwicklung von Führungs- und Managementkompetenz

5. Erfolgreiche Personalentwicklung erfordert Personalcontrolling

- Personalentwicklung und Controllinginstrumente
- Personalmanagement und Qualitätsorientierung
- Bewertungskriterien für Personalentwicklung
- Balanced Scorecard - Instrument des PE-Controllings
- Personalcontrolling als Regelkreislauf

■ Präsenzphasen / Workshops

Workshopinhalte:

- Praxisbezogene Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Lehrbriefen gelegten Grundlagen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Fallstudienbearbeitung
- Praktische Übungen
- Gruppenarbeit
- Praxisvorträge

Workshop 1

Personalentwicklung als unternehmerische Herausforderung

Workshop 2

Potenzial- und Leistungsbeurteilung als Instrument der praktischen Personalentwicklung

Workshop 3

Personalentwicklungsinstrumente und Personalcontrolling

■ Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Nach erfolgreich abgelegter Zertifikatsprüfung erhalten die Teilnehmer das Zertifikat

„**Fachreferent/in Personalentwicklung (TAW)**“

■ Ihre Referenten

- **Prof. Dr. Peter Mühlemeyer**,
Hochschule Worms, Lehrgebiet Personal- und Unternehmensführung, profilierter Berater, Dozent und Autor für betriebliches Personalmanagement mit vielfältigen Beratungs- und Seminarerfahrungen im Bereich Personalentwicklung.
- **Erfahrene Praktiker** werden im Rahmen der Workshops Praxisbeispiele darstellen und Hinweise zur Umsetzung von Personalentwicklungskonzepten geben.

■ Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal, Hubertusallee 18

Workshop 1
Freitag, 27.09.2019 bis
Samstag, 28.09.2019

Workshop 2
Freitag, 08.11.2019 bis
Samstag, 09.11.2019

Workshop 3
Freitag, 06.12.2019 bis
Samstag, 07.12.2019

Dauer der 2-tägigen Präsenzphasen:
freitags, 09.30 - ca. 18.00 Uhr
samstags, 09.00 - ca. 14.00 Uhr

Anmelde-Nr. 5146001119 / Gebühr: € 2.250,-

(für den gesamten Lehrgang, Mehrwertsteuerfrei, einschließlich Pausengetränken und Mittagessen während der Präsenzphasen)

■ Lehr-/Lernmethoden

Der **berufsbegleitende Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen** ist auf die besonderen Belange Berufstätiger ausgerichtet.

Präsenzphasen

Drei Präsenzphasen mit Workshop-Charakter, die durch ein Selbststudium vorbereitet werden, bilden den Mittelpunkt des Zertifikats-Lehrgangs und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Die Bearbeitung konkreter Praxisprobleme, die Diskussion und der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer stellen den unmittelbaren Bezug zur beruflichen Praxis her. Außerdem können offene Fragen oder konkrete Problemstellungen hier gemeinsam bearbeitet werden.

Zusätzliche Teilnehmerunterlagen unterstützen die schnelle und effektive Umsetzung in der Praxis.

Methoden:

Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

Lehrbriefe und Selbstlernmaterialien

Die vorab zugesendeten Lehrbriefe/Selbstlernmaterialien erleichtern den Einstieg in das jeweilige Themengebiet. So kann die Vorbereitung auf die Präsenzphasen durch freie Zeiteinteilung individuell gestaltet werden.

Mit Hilfe der Selbstlernmaterialien wird auch bei einem heterogenen Teilnehmerfeld mit unterschiedlichen Vorkenntnissen eine einheitliche Ausgangsbasis hergestellt. Durch diese vorbereitende Strukturierung wird die Effizienz und Effektivität der Präsenz-Workshops weiter erhöht. Die Lehrbriefe können zudem als Nachschlagewerk während der gesamten Maßnahme und darüber hinaus genutzt werden.

Die Bearbeitungszeit für die Lehrbriefe ist individuell verschieden und abhängig von den jeweiligen fachbezogenen Vorkenntnissen der Teilnehmer. Pro Workshop ist mit einer Vorbereitungszeit von ca. 8 U.-Stunden à 45 Min. zu rechnen. Übungsaufgaben ermöglichen eine Selbstkontrolle des Lernfortschritts.

■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/uebernachtung. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

TAW-Bahnticket: Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter www.taw.de/bahnticket.

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis zwei Wochen, bei Zertifikatslehrgängen vier Wochen, vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Inhouse Veranstaltungen

Für eine größere Gruppe von Mitarbeitern bieten wir Ihnen gerne ein gezieltes Weiterbildungsprogramm als „Seminar nach Maß“ an. Der bedarfsorientierte Zuschnitt auf Ihr Unternehmen bietet die Gewähr für schnelle und effektive Umsetzung in den betrieblichen Alltag. Zu allen unseren Seminarthemen können wir individuelle Veranstaltungen für Sie entwickeln und durchführen.

Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie gern!

■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.
D-42097 Wuppertal
Fax: 0202-7495-333
anmeldung@taw.de · www.taw.de

■ Beratung und Information

Ass.jur. Aleksandar Vasic
Tel.: 0202-7495-335
E-Mail: aleksandar.vasic@taw.de

Kerstin Doege
Tel.: 0202-7495-301
E-Mail: kerstin.doege@taw.de

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal

■ Veranstaltungsvorschau

30.08.-28.09.	Wuppertal	Personalführung und Arbeitsrecht für technische Führungskräfte
12.09.-11.10.	Wuppertal	Personalcontroller/in (TAW)
20.09.-09.11.	Wuppertal	Projektmanager/in (TAW)
27.09.-07.12.	Wuppertal	Personalreferent/in (TAW)
27.09.-07.12.	Wuppertal	Praxis des Arbeitsrechts
14.11.-13.12.	Wuppertal	Innovationsmanager (TAW)
15.11.-07.12.	Wuppertal	Praxisgrundlagen Betriebswirtschaft für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler

■ Verbindliche Anmeldung / Faxvorlage

Veranstaltung „Fachreferent/in Personalentwicklung“, **Wuppertal, Anmelde-nummer 5146001119**, September 2019, Gebühr: € 2.250,-

Faxvorlage für Ihre Anmeldung

Ausgewählten Termin bitte ankreuzen

0202 / 74 95 - 333

Teilnehmer/in

Titel / Name

Vorname

Abteilung / Funktion

E-Mail / Telefon / Fax

Zimmerreservierung Ja Nein

Buchen Sie weitere Termine unter:
Fax 0202 / 74 95 - 216

Anreise

Abreise

Rechnungsanschrift

Name / Firma / Behörde

Abteilung

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Die nebenstehenden Geschäftsbedingungen, mit der Verpflichtung zur Teilnahme bzw. Zahlung der Teilnahmegebühr nach Rechnungsstellung, werden von uns akzeptiert.

Ich willige ein, dass die Teilnehmerdaten an Partnerhotels weitergeleitet werden, wenn das TAW-Gästehaus ausgebucht ist.

Die Datenschutzerklärung der TAW unter www.taw.de/datenschutz habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich willige ein, weiterführende Informationen zu Seminaren und Veranstaltungen per E-Mail zu erhalten.

Ort / Datum

Unterschrift

Bescheinigung des Arbeitgebers

Frau / Herr _____ nimmt auf
Veranlassung unseres Unternehmens an der Weiterbildung teil: Ja Nein
Wenn ja, dann bitte:

Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgeber

Technische Akademie Wuppertal e.V.

Hubertusallee 18 42117 Wuppertal Tel. 0202 / 7495 - 0
www.taw.de taw@taw.de

