



## Controller/in (TAW)

- Die kompakte, praxisorientierte Ausbildung im Controlling
- Instrumente, Analysen, Reporting
- Der Controller als Berater und Prozessbegleiter

### Lehrgangsbegleitung

**Prof. Dr. Stefan Helmke**  
**Prof. Dr. Matthias Uebel**  
TGCG Management Consultants

### Wuppertal

Montag, 16. September 2019 bis  
Dienstag, 29. Oktober 2019  
(6 Lehrgangstage in 3 Modulen)

# Controller/in (TAW)

- Die kompakte, praxisorientierte Ausbildung im Controlling
- Instrumente, Analysen, Reporting
- Der Controller als Berater und Prozessbegleiter

## ■ Zum Lehrgang

Controlling ist heute integraler Bestandteil eines jeden Managementprozesses. Denn das Controlling gewährleistet Umsatz-, Kosten- und Ergebnistransparenz und ist daher unverzichtbar, um das eigene Unternehmen oder einzelne Bereiche erfolgsorientiert zu steuern.

Dazu muss der Controller einerseits das betriebswirtschaftliche Handwerkszeug beherrschen. Im operativen Controlling geht es dabei zum Beispiel um Kostenplanung, Budgetierung, Kennzahlen und Abweichungsanalysen, im strategischen Controlling etwa um Potenzialermittlung, Balanced Scorecard und strategische Erfolgsfaktoren.

Andererseits hängen Erfolg und Einfluss des Controllings stark davon ab, inwiefern es gelingt, Management und Fachbereiche vom eigenen Wertbeitrag zu überzeugen. Dazu muss sich der Controller als Berater und Prozessbegleiter verstehen und sich im Unternehmen entsprechend positionieren.

Damit das gelingt und der Controller nicht nur als „Zahlenknecht“ gesehen wird, müssen die weichen Faktoren stärker in den Fokus rücken – etwa eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und eine professionelle und klare Kommunikation auf den unterschiedlichen Unternehmensebenen.

Ein besonderes Augenmerk verdienen darüber hinaus die Controlling-Berichte. Denn sie sind ein zentrales Instrument der Zusammenarbeit mit Management und Fachbereichen. Leider sind viele Reports vor allem Zahlengräber – und verschwinden dann ungeliebt und ungelesen in der Schublade. Wer das verhindern will, muss dafür Sorge tragen, dass sich die Controlling-Berichte strikt am Informationsbedarf der Empfänger orientieren.

**Dieser TAW-Lehrgang bietet eine kompakte und sehr praxisorientierte Ausbildung im modernen Controlling. Profitieren Sie von erfahrenen Controlling-Experten und qualifizieren Sie sich zum/r Controller/in (TAW)!**

## ■ Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal**, Hubertusallee 18  
Modul 1  
Montag, 16.09.2019 bis  
Dienstag, 17.09.2019

Modul 2  
Montag, 07.10.2019 bis  
Dienstag, 08.10.2019

Modul 3  
Montag, 28.10.2019 bis  
Dienstag, 29.10.2019

jeweils 9.00 - 16.30 Uhr  
**Anmelde-Nr. 50730007B9** / Gebühr: € 2.395,-

## ■ Lehrgangsleitung



**Prof. Dr. Stefan Helmke**

**Prof. Dr. Matthias Uebel**

Partner der Unternehmensberatung TGCG Management Consultants sowie Hochschullehrer für Betriebswirtschaftslehre und Controlling. Langjährige Praxiserfahrung bei der Umsetzung von Controlling-Projekten, zahlreiche Veröffentlichungen zu aktuellen Managementthemen.

## ■ Teilnehmerkreis (m/w)

Fach- und Führungskräfte der Bereiche

- Controlling
- Finanzen
- Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Unternehmensplanung
- Verwaltung

und alle, die eine kompakte und praxisorientierte Ausbildung im Controlling suchen

## ■ Art der Präsentation

- Trainer-Input durch Kurzvorträge
- Beispiele aus der Praxis
- Einzel- und Gruppenübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Ausführliche Lehrgangunterlagen

## ■ Info

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.395,- €. Sie ist mehrwertsteuerfrei und beinhaltet Lehrgangsteilnahme, Lehrgangunterlagen, Prüfung, Zertifikat, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Der zweite Teilnehmer erhält 10 % Nachlass, jeder weitere sogar 20 % Nachlass auf die Lehrgangsgebühr.

## ■ Lehrgangsinhalt

### Steuerungsinstrumente im operativen und strategischen Controlling

#### 1. Ziele und Aufgaben des Controllings

- Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben
- Controlling und Rechnungswesen
- Controlling und Management
- Wertorientierung im Unternehmen

#### 2. Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- Bilanz und GuV
- Cash-flow und Investitionsrechnung
- Rendite, Liquidität und Wachstum
- Kosten und Aufwand
- Abschreibung und Kapitalkosten
- EBIT und EVA

#### 3. Instrumente im operativen Controlling

- Betriebswirtschaftliche Kostenrechnung
- Kalkulation und Budgetierung
- Prozesskostenrechnung
- Kundenerfolgsrechnung
- Investitionsrechnung

#### 4. Instrumente im strategischen Controlling

- Erfolgsfaktorenanalyse
- 5-Forces-Modell
- Stärken-Schwächen-Analyse
- GAP-Analyse
- Balanced Scorecard
- Potenzial- und Portfolioanalyse
- Scoringmodelle

### Die Rolle des Controllers im Unternehmen

#### 5. Controlling als interner Dienstleister

- Controlling als Wertschöpfungsfaktor
- Selbstverständnis und Leitbild im Controlling
- Positionierung des Controllers
- Dienstleister oder kaufmännisches Gewissen?
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Das KANO-Konzept
- Betreuungsstrategien für die Fachbereiche

#### 6. Kommunikation mit den Fachbereichen

- Prinzipien der Empfängerorientierung
- Dialogorientierte, zielführende Kommunikation
- Key Account Management im Controlling
- Der Kommunikationskalender
- Fallstricke der Kommunikation
- Aufwandsarme Dokumentation
- Dos and Don'ts als Controller

#### 7. Verhalten in typischen Controllingsituationen

- Inhalte und Formen der Regelkommunikation
- Abstimmung im Budgetierungsprozess
- Kommunikation in Konflikten
- Kommunikation in Veränderungsprozessen
- Kommunikation in emotional schwierigen Situationen

### Professionelles Reporting im Controlling

#### 8. Das managementorientierte Konzept

- Anforderungen des Managements an Reports
- Analyse von Zielsetzung und Adressatenkreis
- Der Leser als Kunde des Controllers
- Inhaltlicher Aufbau und Story Line

#### 9. Zeitgemäßes Controlling-Berichtswesen

- Vom Datenchaos zur Management-Information
- Bewertung des Umfangs: Klasse statt Masse
- Steuerungs- und Berichtsebenen im Controlling
- Der „Zahlen-Daten-Fakten“-Ansatz

#### 10. Zahlenmaterial anschaulich aufbereiten

- Arten und Aufbau von Tabellen
- Aussagekräftige Kennzahlen und KPIs
- Längsschnitt- versus Querschnittsanalysen
- Auswahl und Einsatz von Diagrammtypen
- Dos and Don'ts bei der Darstellung von Zahlen

#### 11. Ableitung aussagekräftiger Formulierungen

- Visualisierung von Aussagen und Zusammenhängen
- Komplexe Sachverhalte nachvollziehbar beschreiben
- Kernbotschaften auf den Punkt bringen
- Aufbau einer Chartlogik

## ■ Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Sie erhalten eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Lehrgangsinhalte.

Nach erfolgreich abgelegter Zertifikatsprüfung verleihen wir das Zertifikat **Controller/in (TAW)**.

## ■ Zur Prüfung

Direkt im Anschluss an den Lehrgang findet eine freiwillige, schriftliche Zertifikatsprüfung statt. Die Prüfung dauert 60 Minuten und besteht aus Multiple-Choice-Fragen sowie kleinen Berechnungen und Ausführungen. Gegenstand der Prüfung sind ausschließlich die im Lehrgang vermittelten Kenntnisse.

Die Prüfung ist bestanden, wenn Sie mindestens 50 % der erreichbaren Punkte erzielt haben. Eine Note wird nicht vergeben.

Die Prüfungsgebühr ist bereits im Lehrgangspreis enthalten.



## ■ Übernachtung / Unser Service

**Für Wuppertal:** Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter [www.taw.de/hotels](http://www.taw.de/hotels). Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

**TAW-Bahnticket:** Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter [www.taw.de/bahnticket](http://www.taw.de/bahnticket).

## ■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.

## ■ Innerbetriebliche Seminare

Für eine größere Gruppe von Mitarbeitern bieten wir Ihnen gerne ein gezieltes Weiterbildungsprogramm als „Seminar nach Maß“ an. Der bedarfsorientierte Zuschnitt auf Ihr Unternehmen bietet die Gewähr für schnelle und effektive Umsetzung in den betrieblichen Alltag. Zu allen unseren Seminarthemen können wir individuelle Veranstaltungen für Sie entwickeln und durchführen.

Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie gern!

## ■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Ök. Simon Oesterwalbesloh, Tel.: 0202-7495-303  
Organisatorisch: Tiziana Rampino, Tel.: 0202-7495-229

## ■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,  
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal

## ■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter [www.taw.de/agb](http://www.taw.de/agb) abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

## ■ Veranstaltungsvorschau

13.09.	Wuppertal	Tax Compliance im Mittelstand
18.-20.09.	Wuppertal	Betriebswirtschaft kompakt
18.-20.09.	Wuppertal	Intensivkurs Finanzbuchhaltung
23.-24.09.	Wuppertal	Die perfekte Entscheidungsvorlage
25.09.	Wuppertal	Digitale Rechnungen
30.09.-01.10.	Wuppertal	Kommunikation für Controller
01.10.	Wuppertal	Finanz- und Liquiditätsplanung
09.10.	Wuppertal	Fuhrparkmanagement
09.10.	Wuppertal	Rationelle Inventur
10.-11.10.	Altdorf	Komplexitätsmanagement und prozessorientierte Kalkulation
10.10.	Wuppertal	Debitorenbuchhaltung
30.-31.10.	Wuppertal	Argumentieren und überzeugen
05.11.	Wuppertal	Kreditorenbuchhaltung
06.11.	Wuppertal	Verfahrensdokumentation nach GoBD
07.-08.11.	Wuppertal	Excel im Controlling
11.-12.11.	Wuppertal	Bilanzanalyse
11.-12.11.	Wuppertal	Geschäftsprozesse optimieren
12.-13.11.	Wuppertal	Vertriebscontrolling
13.11.	Wuppertal	Effektives Forderungsmanagement
14.-15.11.	Wuppertal	Kostenrechnung und Kalkulation
11.-13.12.	Wuppertal	Compliance Officer (TAW)
02.-03.12.	Wuppertal	Einkaufscontrolling

## Ihre Anmeldung

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular an:

Technische Akademie Wuppertal e. V.  
Hubertusallee 18  
42117 Wuppertal  
Fax 0202 / 7495 - 216

Gern können Sie sich auch per E-Mail oder online über die TAW-Homepage anmelden:

E-Mail: [anmeldung@taw.de](mailto:anmeldung@taw.de)  
Internet: [www.taw.de/ver/50730007B9](http://www.taw.de/ver/50730007B9)

Ich melde mich zum folgenden TAW-Lehrgang an:

## Controller/in (TAW)

16.-17.09., 07.-08.10., 28.-29.10.2019 in Wuppertal  
Anmelde-Nr. 50730007B9 · Gebühr: 2.395,- €

## Faxvorlage für Ihre Anmeldung

Ausgewählten Termin bitte ankreuzen

**0202 / 74 95 - 216**

### Teilnehmer/in

Titel / Name

Vorname

Abteilung / Funktion

E-Mail / Telefon / Fax

**Zimmerreservierung**  Ja  Nein

Buchen Sie weitere Termine unter:  
Fax **0202 / 74 95 - 216**

Anreise

Abreise

### Rechnungsanschrift

Name / Firma / Behörde

Abteilung

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Die nebenstehenden Geschäftsbedingungen, mit der Verpflichtung zur Teilnahme bzw. Zahlung der Teilnahmegebühr nach Rechnungsstellung, werden von uns akzeptiert.

Ich willige ein, dass die Teilnehmerdaten an Partnerhotels weitergeleitet werden, wenn das TAW-Gästehaus ausgebucht ist.

Die Datenschutzerklärung der TAW unter [www.taw.de/datenschutz](http://www.taw.de/datenschutz) habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich willige ein, weiterführende Informationen zu Seminaren und Veranstaltungen per E-Mail zu erhalten.

Ort / Datum

Unterschrift

### Bescheinigung des Arbeitgebers

Frau / Herr \_\_\_\_\_ nimmt auf  
Veranlassung unseres Unternehmens an der Weiterbildung teil:  Ja  Nein  
Wenn ja, dann bitte:

Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgeber

**Technische Akademie Wuppertal e.V.**

Hubertusallee 18 42117 Wuppertal Tel. 0202 / 7495 - 0  
[www.taw.de](http://www.taw.de) [taw@taw.de](mailto:taw@taw.de)

