

Debitorenbuchhaltung

Bilanzierung und Bewertung · Buchungsfälle · Jahresabschlussarbeiten · Organisation und Abläufe · Kennzahlen und Reporting

■ Zum Seminar

Eine gut organisierte und zuverlässig geführte Debitorenbuchhaltung ist für die Unternehmenssteuerung unverzichtbar. Wer eigene Lieferungen und Leistungen korrekt erfasst, Rechnungen zeitnah bucht, Zahlungen und Forderungsbestand kontinuierlich überwacht, der leistet einen zentralen Beitrag, um Liquidität zu sichern, Außenstände zu reduzieren und Forderungsverluste zu minimieren.

In diesem Seminar lernen Sie die aktuellen Bilanzierungs- und Bewertungsvorschriften für die buchhalterische Behandlung von Forderungen aus Lieferungen und Leistungen kennen:

- Sie besprechen alle typischen Buchungsfälle – sowohl Routineaufgaben wie auch schwierige Geschäftsvorfälle.
- Sie informieren sich über die umsatzsteuerlichen Vorschriften und die Anforderungen bei der Rechnungsstellung.
- Sie lernen, die Debitorenbuchhaltung effizient zu organisieren und den Forderungsbestand systematisch zu monitoren.
- Sie wissen, welche Abschlussarbeiten zur Vorbereitung des Jahresabschluss zusätzlich erforderlich sind.

Alle Themen werden anhand von Beispielen aus der Buchungspraxis erläutert. Darüber hinaus haben Sie Gelegenheit, Fragen und Probleme aus dem eigenen Arbeitsumfeld zu diskutieren.

■ Teilnehmerkreis (m/w)

- Mitarbeiter der Debitorenbuchhaltung
- Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen

■ Ihr Seminarleiter

WP StB Dipl.-Kfm. Jochen Döbel

ist geschäftsführender Gesellschafter der Securia GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

■ Art der Präsentation

Kurzvorträge, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Seminarunterlagen

■ Teilnahmebescheinigung

Sie erhalten eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

■ Seminardaten

Wuppertal, Hubertusallee 18
 Do, 10.10.2019, 9.15 bis 16.45 Uhr
Anmelde-Nr. 5020111W / Gebühr: € 660,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

■ Seminarinhalt

1. Buchführung und Debitorenbuchhaltung

- Einbindung in das Finanz- und Rechnungswesen: Buchführungssysteme, Haupt- und Nebenbuchhaltungen
- Grundlagen der Buchführung: handelsrechtliche GoB, (neue) steuerliche GoBD

2. Organisation und Debitorenmanagement

- Stammdatenpflege: Einrichten von Debitoren, Kontenrahmen, Anbindung an die Hauptbuchhaltung, Vergabe von Kontonummern, Stammdatenpflege
- Debitorenmanagement: Kennzahlen, Liquiditätssteuerung, Kreditprüfung und Debitorenüberwachung, Absicherung, Mahnwesen und Eintreibung

3. Laufende Debitorenbuchhaltung

- Buchung und Ausgleich von Forderungen: Gewinnrealisierung, Rechnungsstellung, Anzahlungen, Zahlungseingänge, Teilzahlungen, Offene Posten-Buchhaltung
- Spezielle Buchungsfälle: Fremdwährungsgeschäfte, Abzinsung, kreditorische Debitoren, Boni

4. Rechnungsstellung und Umsatzsteuer

- Systematik des Umsatzsteuersystems: Lieferungen und Leistungen, Organschaft, Steuersätze, Steuerbefreiungen
- Vorsteuer und Rechnungsstellung: Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs, Reverse-Charge nach § 13b UStG, Rechnungsbestandteile, Archivierung und Datenzugriff
- Internationaler Leistungsaustausch: innergemeinschaftliche Lieferung, Reihen- und Dreiecksgeschäfte, Ausfuhr- und Einfuhrlieferung

5. Zweifelhafte und uneinbringliche Forderungen

- Bewertungsvorschriften nach Handels- und Steuerrecht: Niederstwertprinzip, Bewertungsaspekte
- Wertberichtigungen und Ausbuchung von Forderungen: Einzel- und Pauschalwertberichtigung, Berechnung, Forderungsausfall, Buchungstechnik
- Zahlungseingänge auf abgeschriebene Forderungen: Zeitpunkt, Buchungstechnik, Behandlung der Wertberichtigung

6. Forderungen im Jahresabschluss

- Ausweis von Forderungen im Jahresabschluss: Davon-Vermerke, Bilanzposten, Anhangangaben
- Jahresabschlussarbeiten: Inventur der Forderungen, Saldenbestätigungen, Wertberichtigungen, Behandlung debitorischer Kreditoren

■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Ök. Simon Oesterwalbesloh, Tel.: 0202-7495-303
 Organisatorisch: Tiziana Rampino, Tel.: 0202-7495-229

Hubertusallee 18 42117 Wuppertal Tel. 0202/7495-0 Fax 0202/7495-202 www.taw.de taw@taw.de

Kompetenzzentren und Themenakademien der TAW

Unsere Kompetenzzentren: **KONSTRUKTION** und **ENTWICKLUNG, MASCHINENBAU** und **FAHRZEUGTECHNIK, ELEKTROTECHNIK, VERFAHRENSTECHNIK**



Die TAW ist ein Außeninstitut der RWTH Aachen und Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal