

# Stolpersteine in der Personalarbeit

Wie Sie rechtssicher handeln  
und teure Irrtümer vermeiden!

**Seminarleitung**

**Betriebswirtin VWA Angela Schwarz**

**Wuppertal**

Dienstag, 02.07.2019

# Stolpersteine in der Personalarbeit

Wie Sie rechtssicher handeln und teure Irrtümer vermeiden!

## ■ Zum Seminar

Für die korrekte Betreuung Ihrer MitarbeiterInnen müssen Sie diverse Vorschriften beachten! Dies sind zahlreiche Gesetze und Verordnungen, tausende von Tarifverträgen und die wichtigen Urteile der Arbeitsgerichte. Jede neue oder veränderte Vorschrift birgt für Ihr Unternehmen ein gewisses Risiko, schnell in eine Falle zu geraten.

### **(Rechts-)Irrtümer kosten Zeit, Geld und auch Nerven!**

Daher ist es besonders wichtig, Fehleinschätzungen zu vermeiden und Kompetenzen zu erweitern.

In diesem Seminar wird mit den Irrtümern aufgeräumt!

## ■ Ihr Nutzen

Wissen Sie immer, was erlaubt ist und was nicht?

In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Vorschriften Sie in Ihrem Betrieb wie in die Praxis umsetzen müssen und wie Sie sich effektiv vor Auseinandersetzungen schützen können.

Besondere Bedeutung finden die typischen Irrtümer in der Personalarbeit, diese werden ausführlich erläutert und praktische Lösungsmöglichkeiten gezeigt.

## ■ Teilnehmerkreis (m/w)

PersonalleiterInnen, ReferentenInnen und MitarbeiterInnen des Personalbereiches, AusbilderInnen, AusbildungsleiterInnen sowie Fachvorgesetzte.

## ■ Seminarleitung

### **Betriebswirtin VWA Angela Schwarz,**

langjährige Tätigkeit in allen Bereichen der betrieblichen Personalarbeit. Seit 1989 selbstständige Personalberaterin AS Personalmanagement, Wuppertal. Freiberufliche Trainerin mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Arbeitsrecht und Entgeltabrechnung, Fachbuchautorin.

## ■ Art der Präsentation

Praxis-Seminar mit Lehrgesprächen und vielen praktischen Tipps, zahlreichen Fallbeispielen, Erfahrungsaustausch und Diskussion. Umfangreiche Seminarunterlagen mit Arbeitshilfen, Hinweisen auf Fundstellen und aktuellen Urteilen.

## ■ Seminardaten

**Wuppertal**, Hubertusallee 18

Di, 2.7.2019, 9.00 bis 16.30 Uhr

**Anmelde-Nr. 50410110W9** / Gebühr: € 720,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

## ■ Seminarinhalt

### 1. Basics für Ihre rechtssichere Personalarbeit

Gesetze, Rechtsprechungen & Co.

### 2. Vorsicht Falle

Persönlichkeitsrechte von Bewerbern und Mitarbeitern  
Immer noch / wieder aktuell: das AGG im Betrieb anwenden

### 3. Datenschutz, Geheimhaltung und Social Media

Was ist ab Mai 2018 alles zu beachten (DSGVO)?  
Datenschutzbeauftragter ja oder nein?  
Verschwiegenheitspflicht des Arbeitnehmers  
Die Personalakte: Einsicht: Wie oft? Wie lange? Mit wem?  
Entfernung von Abmahnungen  
Überwachung und Kontrollen: Video, Telefon, Internet  
Alle aktuellen Infos zu Social Media

### 4. Rund um den Arbeitsvertrag

Wann dürfen / müssen wir Bewerberdaten wie vernichten?  
Erstattung der Vorstellungskosten, Führungszeugnis, etc.?  
Schriftform: Klassische Fehler und deren Konsequenzen  
Probezeit – Berechnung und Kündigung  
Klarheit bei Befristungen: Wann kann wie und wie oft verlängert werden? Alles zu „Ketten-Verträge“ & Co.

### 5. Arbeitszeit und Urlaubszeit

Wann dürfen Überstunden angeordnet werden und was ist zu beachten? Wie sieht die Vergütung aus?  
Stolpersteine bei Arbeit auf Abruf / Bereitschaftsdiensten  
Wann müssen Dienstpläne bekannt gegeben werden?  
Vererbbarkeit und Verfall von Urlaubsansprüchen

### 6. Krankheit, AU und Lohnfortzahlung

Gefährliche Sportarten – Lohnfortzahlung nach Unfällen?  
Arbeiten trotz Krankschreibung?  
Maßnahmen bei Zweifeln an der AU  
Welche Rechte stehen dem Arbeitnehmer bei Krankheit des Kindes zu?

### 7. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Wann müssen auch Klein(st)betriebe eine FaSi und einen Betriebsarzt haben?  
Gefährdungsbeurteilung und Unterweisung (auch im Büro!)  
Welche Infos darf der Betriebsarzt dem Arbeitgeber mitteilen?

## ■ Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

## ■ Übernachtung / Unser Service

**Für Wuppertal:** Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter [www.taw.de/hotels](http://www.taw.de/hotels). Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

**TAW-Bahnticket:** Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter [www.taw.de/bahnticket](http://www.taw.de/bahnticket).

## ■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter [www.taw.de/agb](http://www.taw.de/agb) abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis eine Woche vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

## ■ Veranstaltungsvorschau

16.05.	Wuppertal	Die digitale Personalakte
24.-25.06.	Wuppertal	Psychologie für Ausbilder/innen
03.07.	Wuppertal	Datenschutzwissen für Personaler
04.-05.07.	Wuppertal	Betriebliches Gesundheitsmanagement kompakt für KMU
24.07.	Altdorf	Personaldiagnostik 4.0 Testverfahren im Personalmanagement

## ■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.



## ■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

afpu · Akademie für Personalmanagement und Unternehmensentwicklung  
c/o Technische Akademie Wuppertal  
D-42097 Wuppertal · Fax: 0202-7495-216  
[anmeldung@taw.de](mailto:anmeldung@taw.de) · [www.taw.de](http://www.taw.de)

## ■ Beratung und Information

Anne Ullenbaum, Tel.: 0202-7495-214

## ■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,  
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal