



Überzeugende Präsentations-
techniken für die Praxis:

Präsentieren

- Präsentationen stimmig aufbauen und durchführen
- Persönliche Wirkung optimieren

Ein Präsentationstraining
mit **vielen Übungen** und
intensivem Erfahrungsaustausch!

Seminarleitung

Martin Gil-Wünschmann

Wuppertal

Dienstag, 24.03.2020

Zusatztermin!

Überzeugende Präsentationstechniken für die Praxis:

Präsentieren

- Präsentationen stimmig aufbauen und durchführen
- Persönliche Wirkung optimieren

■ Zum Seminar

Präsentationen sind ein zentrales Kommunikationsinstrument. Denn Produkte, Dienstleistungen, aktuelle Entwicklungen etc. professionell zu präsentieren heißt Überzeugungsarbeit zu leisten. Eine gelungene Präsentation ist aber mehr als eine Reihe bunter Charts! Sie ist ein „Gesamtkunstwerk“, das aus einzelnen Teilen - wie der **sinnvollen Strukturierung der Inhalte, einer überzeugenden Argumentationskette, den treffenden Visualisierungen und einer stimmigen, authentischen Gesamtausstrahlung** - besteht.

Übung macht den Meister - das gilt auch für eine ansprechende Präsentation! Das Seminar bietet umfangreiches, praxisorientiertes Wissen, um Präsentationen erfolgreich zu erstellen und den persönlichen Auftritt zu festigen.

Im Präsentationstraining lernen Sie,

- Präsentationen richtig vorzubereiten und aufzubauen,
- Informationen und Arbeitsergebnisse sowohl sprachlich als auch visuell auf den Punkt zu bringen,
- die Wichtigkeit und Eindeutigkeit der Körpersprache kennen,
- die Interaktion mit den Teilnehmern zu steuern,
- sicher und überzeugend vor Gruppen aufzutreten,
- mit Störungen und Angriffen wirksam umzugehen.

■ Seminarleitung

Martin Gil-Wünschmann,

seit 20 Jahren als Personal- und Organisationsentwickler tätig. Trainer und Coach. Seine Themenschwerpunkte sind Moderieren, Präsentieren, Konfliktmanagement, Gruppendynamik, Train-the-Trainer.

■ Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Präsentationstraining wendet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus allen Bereichen, die Vorgesetzte, Mitarbeiter, Kollegen, Kunden und Gremien von ihren Ideen, Themen, Produkten, Dienstleistungen und Projekten überzeugen möchten.

■ Seminardaten

Wuppertal, Hubertusallee 18

Di, 24.3.2020, 9.15 bis 16.45 Uhr

Anmelde-Nr. 50241131W0 / Gebühr: € 750,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

Zusatztermin!

■ Seminarinhalt

1. Kompetent und überzeugend präsentieren

- Phasen einer Präsentation - Spannungsaufbau
- Inhaltliche Strukturierung einer Präsentation
- Inhalte prägnant darstellen
 - Sprachliche Präzision
 - Klarheit und Verbindlichkeit
 - Interesse erzeugen
- Der richtige Medienmix zur wirkungsvollen Unterstützung
- Professionell präsentieren - auch ohne PowerPoint
- Optische Rhetorik, Visualisierungstechniken
- Organisatorische Hinweise

2. Persönliche Wirkung

- Wirkung von Sprache und Körpersprache
- Stimme, Sprechdynamik, Gestik und Mimik gezielt einsetzen
- Persönliche Ausdrucksfähigkeit
- Gesprächstechniken wirkungsvoll nutzen
 - Überzeugendes Argumentieren
 - Umgang mit Einwänden und „Vorwänden“
- Umgang mit Nervosität
- Abbau eigener Hemmschwellen
- Umgang mit Diskussionsbeiträgen und Störungen

■ Art der Präsentation

Im Seminar gibt es Impulsreferate, Gruppenarbeit, Rollenübungen, Erfahrungsaustausch, Seminarunterlagen.

Im Seminar können Sie an Ihrer eigenen Präsentation arbeiten, die Sie gern mitbringen können (per USB-Stick z.B.). Sie erhalten Feedback und Anregungen zur Optimierung.

■ Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

■ Info

- Am Folgetag findet das Seminar **„Moderieren“** statt. Buchen Sie beide Seminare gemeinsam, reduzieren wir den Gesamtpreis für Sie auf € 1.250,-.
- Das Präsentationstraining kann auch als Baustein **eines modularen Weiterbildungsprogramms für Projektleiter/-innen** gebucht werden. Rufen Sie uns dazu gern an!

■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/hotels. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

TAW-Bahnticket: Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter www.taw.de/bahnticket.

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Veranstaltungsvorschau

02.-03.03.	Wuppertal	Kommunikation & Gesprächsführung
05.-06.03.	Wuppertal	15 Führungstools zur Mitarbeiterführung
16.-17.03.	Wuppertal	Projektmanagement

■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.



■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.
D-42097 Wuppertal
Fax: 0202-7495-216
anmeldung@taw.de · www.taw.de

■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Vw. Ulrike Ligges, Tel.: 0202-7495-271
Organisatorisch: Dina Mathia, Tel.: 0202-7495-298

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal