



Führungstraining in englischer  
Sprache:

## **Foundations of Leadership**

How to become an  
effective leader!

Basic training for a new job

### **Trainer**

Dr. Hartwig Fuhrmann,  
t-velopment Dortmund

### **Wuppertal**

Donnerstag, 12.12. bis  
Freitag, 13.12.2019

Führungstraining in englischer Sprache:

## **Foundations of Leadership**

How to become an effective leader

Basic training for a new job

### ■ Training Content

In vielen international aufgestellten Unternehmen ist die Geschäfts- und Umgangssprache Englisch, Mitarbeiter/innen unterschiedlicher Nationalitäten arbeiten zusammen. Um angehenden Führungskräften, die in englischer Sprache miteinander kommunizieren, ein entsprechendes Grundlagen-training bieten zu können, haben wir dieses Seminar konzipiert.

Im Vordergrund steht dabei nicht der Umgang mit der englischen Sprache, sondern die Möglichkeit für alle Teilnehmenden, erste Erfahrungen mit der neuen eigenen Rolle und mit praktischen Übungen zur Führung sammeln zu können. Es werden deshalb keine besonderen sprachlichen Anforderungen an den Seminarbesuch gestellt; die englische Sprache sollte mündlich sowie im Lesen flüssig beherrscht werden, so dass eine Verständigung mit den anderen Teilnehmern im Training gut möglich ist.

Becoming a leader is a challenging task: functional knowledge and qualifications become less important for your success, while social competencies and managerial skills gain weight. Leading others is a "people job" that deals with effectively influencing others to achieve common goals. This course gives you an introduction into the field of leadership. You can reflect on your new role, learn some insights from leadership models and practice your leadership-relevant skills. There will be practical exercises to all topics listed below so that you can actively enlarge your competencies. The course language will be English.

### ■ Dates

**Wuppertal**, Hubertusallee 18

Do, 12.12.2019 bis Fr, 13.12.2019,

jeweils 9.00 bis 16.30 Uhr

**Anmelde-Nr. 50222154W9** / Gebühr: € 1.250,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen,  
Pausengetränken und Mittagessen)

## ■ Topics

1. Leadership role and expectations directed at executives
2. Classical and modern models of leadership
3. Communication skills as a basic function of leadership
4. Influencing motivation as a leader
5. How to use authority in your new role
6. Delegation of tasks to others
7. Self-management: the relevance of good time management and how to spare some time for yourself

## ■ Intended Audience

Employees who are starting their career as executive leaders and have little or no experience with these tasks. Comprehension of English language should be fluent enough to read charts and written tasks and to participate in practical communication exercises.

## ■ Presentation

Presentations, group discussion, role plays and case studies, video-based feedback.

## ■ Trainer

### **Dr. Hartwig Fuhrmann,**

CEO of t-velopment, Dortmund, a consulting company for HR and team development.

Expertise fields: personnel diagnostics, coaching, performance management. Works as a trainer for more than 15 years in areas as: leadership, communication, conflict management, team development. Long-term experience as consultant in coaching executives and developing methods of personnel development, performance management and personnel selection.

## ■ Certification

You will receive a qualified certificate of participation at the end of the training containing a detailed list of the topics dealt with.

## ■ Übernachtung / Unser Service

**Für Wuppertal:** Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter [www.taw.de/hotels](http://www.taw.de/hotels). Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

**TAW-Bahnticket:** Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter [www.taw.de/bahnticket](http://www.taw.de/bahnticket).

## ■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter [www.taw.de/agb](http://www.taw.de/agb) abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

## ■ Veranstaltungsvorschau

- |            |           |   |
|------------|-----------|---|
| 09.-10.12. | Wuppertal | Leadership 4.0. Fit für die digitale Zukunft                  |
| 09.-10.12. | Wuppertal | Stressbewältigung durch Zeitmanagement und Selbstorganisation |
| 12.-13.12. | Altdorf   | Professionelle Rhetorik für Ingenieure und Techniker          |

## ■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.



## ■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.  
D-42097 Wuppertal  
Fax: 0202-7495-216  
[anmeldung@taw.de](mailto:anmeldung@taw.de) · [www.taw.de](http://www.taw.de)

## ■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Vw. Ulrike Ligges, Tel.: 0202-7495-271  
Organisatorisch: Anne Ullenbaum, Tel.: 0202-7495-214

## ■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,  
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal