



Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten:

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Kompakttraining für die neue Führungsaufgabe

Unser Seminarklassiker:
Mit diesem Führungskräfte-
training gelingt Ihnen der erfolgreiche
Einstieg als Führungskraft!

Seminarleitung
Monika Feuerlein

Wuppertal
Montag, 22.06. bis
Dienstag, 23.06.2020

Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten:

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

■ Zum Seminar

Wenn Mitarbeitende zum ersten Mal Führungsaufgaben übertragen bekommen, stellt das in der Regel eine **markante persönliche und berufliche Zäsur** dar. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme von Führungsverantwortung zu einer besonderen Herausforderung. Mit der neuen Rolle sehen sich junge Vorgesetzte einer veränderten Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine **neue Beziehung zum Umfeld**, zu Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten.

In dieser Veranstaltung werden in starkem Maße **die persönlichen Erfahrungen und Erwartungen der Teilnehmenden** eine Rolle spielen. Das Seminar will erreichen, dass der Teilnehmende

- erkennt, was sich in seiner **neuen Aufgabe** im Vergleich zu früher **ändert**,
- sich in seinem persönlichen Verhalten **bewusst** auf die **neue Situation einstellt**,
- sich von seiner **früheren Rolle als Mitarbeiter löst**,
- **natürliche Akzeptanz** und **persönliche Autorität** als Vorgesetzter entwickelt und stabilisiert.

■ Seminarleitung

Dipl.-Psych. Monika Feuerlein,

selbstständige Trainerin und Beraterin mit den Themenschwerpunkten Führung, Teamentwicklung, Kommunikation und Moderation, zuvor langjährige Tätigkeit als Führungskräfte-trainerin in der Industrie

■ Seminardaten

Wuppertal, Hubertusallee 18

Mo, 22.6.2020 bis Di, 23.6.2020

1. Tag: 9.30 bis 17.00 Uhr

2. Tag: 8.30 bis 16.00 Uhr

Anmelde-Nr. 50222104W0 / Gebühr: € 1.260,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

Mit qualifizierter
Teilnahmebescheinigung!

■ Weitere Termine zu dieser Veranstaltung

13.-14.07.2020 in Altdorf (Anmelde-Nr. **80222104W0**)

27.-28.08.2020 in Wuppertal (Anmelde-Nr. **50222111W0**)

21.-22.09.2020 in Wuppertal (Anmelde-Nr. **50222112W0**)

20.-21.10.2020 in Altdorf (Anmelde-Nr. **80222102W0**)

09.-10.11.2020 in Wuppertal (Anmelde-Nr. **50222113W0**)

10.-11.12.2020 in Wuppertal (Anmelde-Nr. **50222105W0**)

■ Art der Präsentation

Im Führungsseminar erwarten Sie Trainerinput, Gruppendiskussionen, Gruppenarbeiten, Fallstudien, Rollenspiele, Seminarunterlagen.

■ Seminarinhalt

1. Wechsel in Funktion und Umfeld

- Was kommt an Veränderungen beim Wechsel zum Vorgesetzten auf mich zu? Veränderungen der Arbeit, Veränderungen des Anforderungsprofils
- Grundfunktionen eines Vorgesetzten
- Neuer Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten
- Typische Problemfelder neuer/junger Vorgesetzter
- Tipps zur neuen Rolle als Führungskraft

2. Mitarbeiter / Teams führen und motivieren

- Persönliches Führungsverhalten: Welcher Führungstyp bin ich?
- Welche Führungsstile gibt es?
- Tipps zur Mitarbeiterführung
- Grundlagen der Mitarbeitermotivation

3. Der Vorgesetzte als Fachmann

- Welchen Stellenwert hat das Fachwissen des Vorgesetzten?
- Wie delegiere ich Fachaufgaben, die bisher in mein eigenes Aufgabengebiet gefallen sind?

4. Für natürliche Akzeptanz sorgen

- Wie wichtig sind Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeitern und nach „oben“?
- Welches Verhältnis besteht zu den neuen Kollegen auf der gleichen Führungsebene?
- Wie ist das Verhältnis „Jüngerer Vorgesetzter“ und „Älterer Mitarbeiter“?
- Kooperativ, klar und unkompliziert agieren; Win-win-Situationen suchen; Vertrauen aufbauen
- Grenzen richtig setzen können
- Feedback geben

5. Persönliche Autorität

- Was heißt Autorität? Welche Arten von Autorität gibt es? Mögliche Gründe für Autoritätsverlust
- Welche Einflussmöglichkeiten habe ich als Vorgesetzter auf meine natürliche Autorität? Wie kann ich persönliche Autorität aufbauen?

6. Selbstmarketing

- Muss sich der Vorgesetzte mehr „verkaufen“? Tipps für die Karriere

7. Stressmanagement

- Gibt es neue Ursachen von Stress, und wenn ja, welche?
- Welche Möglichkeiten zur Stressbewältigung und -prävention habe ich? Tipps zur eigenen Entlastung

■ Teilnehmerkreis (m/w/d)

Nachwuchskräfte, die einen Wechsel in eine Führungsfunktion vollzogen haben bzw. eine solche Funktion künftig erstmals übernehmen werden.

■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal + Altdorf: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unseren Gästehäusern direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/hotels. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollten unsere Gästehäuser ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler bzw. Altdorfer Hotels weiter.

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Veranstaltungsvorschau

25.-26.06.	Wuppertal	Mitarbeiter führen und motivieren im komplexen Umfeld
25.06.	Wuppertal	Souveränes Stressmanagement
02.-03.07.	Altdorf	Stressbewältigung durch Zeitmanagement und Selbstorganisation

■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.



■ Anmeldung mit Anmelde-Nr. an

Technische Akademie Wuppertal e.V.
D-42097 Wuppertal
Fax: 0202-7495-216
anmeldung@taw.de · www.taw.de

■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Vw. Ulrike Ligges, Tel.: 0202-7495-271
Organisatorisch: Dina Mathia, Tel.: 0202-7495-298

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal