Word Kurzbefehle

## Neu, Öffnen, Speichern und Drucken

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + N | Neues Dokument |
| Strg + O | Dokument öffnen |
| Strg + S | Speichern |
| F12 | Speichern unter |
| Strg + P | Drucken |
| Strg + F2 | Druckvorschau |
| Strg + W | Dokument schließen |

## Ansicht

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + Umschalt + \* | **Formatierungssymbole** ein- und ausschalten |
| Alt + F9 | **Feldfunktionen** ein- und ausschalten |
| Strg + F1 | **Menüband** ein- und ausblenden |
| Strg + Umschalt + Alt + S | Aufgabenbereich **Formatvorlagen** ein- und ausblenden |
| Umschalt + F1  | Aufgabenbereich **Formatierung** ein- und ausblenden |
| Strg + Umschalt + S | Fenster **Formatvorlage übernehmen** öffnen |
| Strg + F6 | Zwischen Dokumenten wechseln |
| Strg + Mausrad | **Zoomstufe** vergrößern / verkleinern |
| Strg + Alt + N | **Ansicht „Entwurf“** |
| Strg + Alt + G | **Ansicht „Gliederung“** |
| Strg + Alt + L | **Ansicht „Layout“** |

## Bearbeiten

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + A | Alles auswählen |
| Strg + Z | Letzten Befehl rückgängig machen |
| Strg + Y | Letzten Befehl wiederholen |
| Strg + X  | Markierten Text ausschneiden |
| Strg + C  | Markierten Text kopieren |
| Strg + V  | Zuvor markierten oder kopierten Text einfügen |
| Umschalt + Eingabe | Neue Zeile (weicher Zeilenumbruch) |
| Eingabe  | neuer Absatz (harter Zeilenumbruch) |
| Strg + Eingabe  | neue Seite (Seitenumbruch) |
| Strg + Alt + F | Fußnote einfügen |

## Auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + A | Alles auswählen |
| Umschalt + 🡒 | Ein Zeichen nach rechts auswählen |
| Umschalt + 🡐 | Ein Zeichen nach links auswählen |
| Umschalt + Pos 1 | Alles bis zum Zeilenanfang auswählen |
| Umschalt + Ende | Alles bis zum Zeilenende auswählen |
| Strg + Umschalt + Ende | Alles bis zum Dokumentende auswählen |
| Strg + Umschalt + Pos 1 | Alles bis zum Dokumentanfang auswählen |
| Strg + Umschalt + 🡑 | Alles bis zum Absatzbeginn bzw. bis zum Beginn des vorherigen Absatzes auswählen |
| Strg + Umschalt + 🡓 | Alles bis zum Absatzende bzw. bis zum Ende des nächsten Absatzes auswählen |
| Strg + Umschalt + 🡒 | Alles bis zum Wortende bzw. das nächste Wort auswählen |
| Strg + Umschalt + 🡐 | Alles bis zum Wortanfang bzw. das vorherige Wort auswählen |

## Navigieren

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Pos 1 | Zum Zeilenanfang |
| Strg + Pos 1 | Zum Dokumentanfang |
| Ende | Zum Zeilenende |
| Strg + Ende | Zum Dokumentende |
| Bild 🡓 | Nach unten scrollen (blättern) |
| Bild 🡑 | Nach oben scrollen (blättern) |
| Strg + Bild 🡑  | Zum Anfang der nächsten Seite |
| Strg + Bild 🡓 | Zum Anfang der vorherigen Seite |
| Strg + 🡒 | Zum Anfang des nächsten Wortes |
| Strg + 🡐 | Zum Anfang des vorherigen Wortes |
| Strg + 🡑 | Zum Anfang des nächsten Absatzes |
| Strg + 🡓 | Zum Anfang des vorherigen Absatzes |
| F5 oder Strg + G | Dialogfeld „Gehe zu“ |
| F11 | Zum nächsten Querverweis oder Verzeichnis |
| Umschalt + F5 | Zur zuletzt bearbeiteten Stelle springen |

## Änderungen nachverfolgen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + Umschalt + E | Änderungen nachverfolgen an /aus |

## Suchen und Ersetzen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + F | Suchen - Wenn Sie zuvor ein Wort oder Zeichen markieren, werden diese als Sucheingabe genutzt. |
| Alt + Strg + Y | Suchvorgang wiederholen |
| Strg + H | Suchen und Ersetzen |

## Sonderzeichen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + Umschalt + Leertaste  | Geschütztes Leerzeichen |
| Strg + Trennstrich | Bedingter Trennstrich (nur bei Bedarf) |
| Strg + Umschalt + Trennstrich | Geschützter Trennstrich (kein Umbruch bei Bindestrich) |
| Strg + Alt + T | Trade Mark Zeichen "TM" hochgestellt |
| Strg + Alt + C | Copyright Zeichen "C" im Kreis hochgestellt |

## Absatzformatierungen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Alt + 1 oder 2 oder 3 | Überschrift 1, 2 oder 3 |
| Alt + Umschalt + 🡒 | Überschriften in der Hierarchie nach unten |
| Alt + Umschalt + 🡐 | Überschriften in der Hierarchie nach oben |
| Strg + E | Absatz zentrieren |
| Strg + Umschalt + N | Löschen aller Absatzformatvorlagen auf "Standard" |
| Strg + Q | Löschen sämtlicher manueller Absatzformatierungen |
| Strg + Umschalt + C  | Das Format des markierten Textes kopieren (Formatpinsel) |
| Strg + Umschalt + V  | Das Format des zuvor markierten Textes einfügen (Formatpinsel) |
| Alt + Umschalt + D  | Aktuelles Datum einfügen |
| Strg + Alt + Umschalt + S  | Öffnet Aufgabenbereich "Formatvorlagen" |
| Strg + Umschalt + S | Öffnet das Fenster **Formatvorlage übernehmen**. Hier kann man dem aktuellen Absatz oder dem ausgewählten Text eine andere Formatvorlage zuweisen. |

## Zeichenformatierung

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + Alt | Tastatursprache Umschalten |
| Strg + Umschalt + F | Markierten Text fett setzen |
| Strg + Umschalt + U | Markierte Textstelle unterstreichen |
| Strg + Umschalt + W | Wort unterstreichen |
| Strg + Umschalt + D | Wort doppelt unterstrichen |
| Strg + Umschalt + K | Markierten Text kursiv setzen |
| Strg + Umschalt + G | Großbuchstaben |
| Strg + # | Tiefgestellt (um 3 Punkte) |
| Strg + + | Hochgestellt (um 3 Punkte) |
| Strg + Umschalt + A | Schriftart |
| Umschalt + F3 | zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln |
| Strg + Leertaste | Löschen aller **Zeichenformatierungen** im markierten Text |
| Strg + Umschalt + Z  | Löschen aller vorher eingegebenen Zeichenformate |

## Tabellen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| TAB | Zur nächsten Zelle |
| Umschalt + Alt + 🡑/🡓 | Zeilen nach oben/unten verschieben |
| Umschalt+ Pfeil 🡑/🡓 | Vorherige/nächste Zelle/Zeile auswählen |
| Alt + Pfeil 🡑/🡓 | Zur vorherigen/nächsten Zelle |
| Strg + Enter | Teil die Tabelle ab der aktuellen Zeile |

## Schnellbausteine

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Name des Bausteins + F3 | Fügt den Baustein an der Cursorposition ein |
| Alt + F3 | Markierten Text als Schnellbaustein speichern |

## Rechtschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| F7 | Rechtschreibprüfung starten |
| Umschalt + F7 | Thesaurus öffnen. Synonyme des markierten Wortes werden gezeigt. |

## Verzeichnisse und Textmarken

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + A, Alt + F9 | Feldfunktionen ein- / ausblenden |
| Strg + A, F9 | Felder aktualisieren |

## Diktieren und Vorlesen

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + Alt + Leertaste | Markiert das nächstliegende Wort und fängt an laut vorzulesen. |

## Symbolleiste für den Schnellzugriff

Wenn Sie „Alt + 1“ gleichzeitig drücken, wird der aktuelle Absatz mit Überschrift 1 formatiert. Drücken Sie die Tasten nacheinander, also erst die Alt-Taste, lassen diese wieder los und dann eine Nummern-Taste, werden die Befehle der Symbolleiste für den Schnellzugriff ausgeführt. Bei Tasten, die nacheinander gedrückt werden, verwenden wir das Komma, also „Alt, 1“

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Alt, 1 | Erster Befehl in der Symbolleiste |
| Alt, 2 | Erster Befehl in der Symbolleiste |
| Alt, 3 | … |

## Sonstige

|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombination | Beschreibung |
| Strg + Umschalt + F9 | Fenster "Wörter zählen" für markierten Text |
| Strg + Alt + S | Teilt den Bildschirm horizontal. So kann man sich im selben Dokument zwei Stellen anschauen. Durch erneutes Drücken der Tastenkombination, kommt man zurück in die normale Ansicht. |